



Ярославская областная Дума

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

от 13.02.2020

№ 6-0

г. Ярославль

Об утверждении документов,
регламентирующих обработку
и защиту персональных данных
в Ярославской областной Думе

В целях документального закрепления порядка обращения с персональными данными, которые обрабатываются в Ярославской областной Думе, обеспечения соблюдения законных прав субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Политику Ярославской областной Думы в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила обработки персональных данных в Ярославской областной Думе (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень целей и сроков обработки персональных данных в Ярославской областной Думе (Приложение № 3).

4. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Ярославской области, замещающего должность в аппарате Ярославской областной Думы, иных субъектов персональных данных, а также типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 4).

5. Утвердить Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Ярославской областной Думе (Приложение № 5).

6. Признать утратившими силу распоряжения Председателя Ярославской областной Думы от 13.12.2011 №87 «О положении об обработке и о защите персональных данных в Ярославской областной Думе», от 15.03.2011 №31-к «О защите персональных данных государственных гражданских служащих аппарата, депутатов, помощников депутатов и председателей фракций Ярославской областной Думы».

7. Начальнику аналитического управления аппарата Ярославской областной Думы А.В. Мартынову разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ярославской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

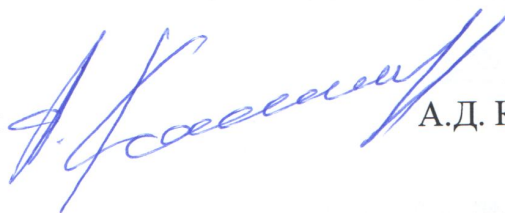
8. Руководителю аппарата Ярославской областной Думы Т.И. Архипкиной довести настоящее распоряжение до сведения депутатов Ярославской областной Думы.

9. Руководителям структурных подразделений аппарата Ярославской областной Думы ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим распоряжением.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Ярославской областной Думы



А.Д. Константинов

ПОЛИТИКА
Ярославской областной Думы
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика Ярославской областной Думы в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и действует в отношении всех персональных данных, которые Ярославская областная Дума (далее по тексту - Оператор, Дума) может получить от субъектов персональных данных.

1.2 Обработка персональных данных осуществляется Думой в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Оператор придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 В Политике используются понятия в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.4 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Дума.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Думы как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5 Дума публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Права и обязанности

2.1 Обязанности Думы в качестве оператора персональных данных:

- организовывать обработку персональных данных в Думе в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;
- обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Думе, от их неправомерного использования или утраты;

- получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их представителей, а именно:

- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

- в случае отказа при обращении субъекта персональных данных или его представителя в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Думе его персональных данных давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона №152-ФЗ, являющееся основанием для такого отказа;

- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.

2.2 Права Думы в качестве оператора персональных данных:

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников аппарата Думы, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных и обеспечение их безопасности, за нарушение требований к обработке и защите персональных данных.

2.3 Права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Думе, в том числе и об источниках их получения;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Думы в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Цели сбора персональных данных

3.1 Дума осуществляет обработку персональных данных в целях выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.2 Обработка персональных данных Думой ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3 К целям обработки персональных данных Думой относятся:

- осуществление функций работодателя, в том числе исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (ведение учета, начисление заработной платы и других доходов работников, начисление и перечисление налогов и сборов с доходов работников; перечисление страховых взносов в рамках пенсионного, медицинского, социального страхования; осуществление иных выплат предусмотренных законодательством; формирование и предоставление в соответствующие органы необходимой отчетности); ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников; ведение воинского учета и бронирования; передача информации о лицах, приобретающих право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ярославле;

- проведение конкурса для замещения должности государственной гражданской службы Ярославской области в аппарате Думы и формирование кадрового резерва Думы;
- закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе подготовка, заключение, исполнение и прекращение государственных контрактов и гражданско-правовых договоров;
- соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции;
- возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности;
- рассмотрение обращений граждан, осуществление личного приема граждан;
- награждение наградами Думы;
- подготовка представлений к награждению депутатов Думы, государственных гражданских служащих Ярославской области, замещающих должности в аппарате Думы, работников Думы наградами Российской Федерации, Ярославской области, наградами Губернатора Ярославской области, наградами органов исполнительной власти Ярославской области и иных государственных органов Ярославской области;
- учет лиц, имеющих поощрения и награды Думы;
- назначение на должность лиц, претендующих на замещение отдельных государственных должностей Ярославской области и согласование назначения на должность, в том числе оформление согласия на назначение на должность Председателя Правительства Ярославской области;
- освобождение от должности лиц, замещающих отдельные государственные должности Ярославской области;
- утверждение членов Общественной палаты Ярославской области;
- назначение членов Избирательной комиссии Ярославской области с правом решающего голоса и досрочное прекращение полномочий указанных лиц;
- наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Думы и досрочное прекращение полномочий указанного лица;
- принятие решения о досрочном прекращении полномочий Губернатора Ярославской области, выражение недоверия Губернатору Ярославской области;
- избрание представителей Думы в квалификационную комиссию при адвокатской палате Ярославской области и досрочное прекращение полномочий указанных представителей;
- назначение представителей общественности в квалификационную коллегию судей Ярославской области и досрочное прекращение полномочий указанных представителей;
- ведение документооборота, в том числе электронного документооборота; идентификация пользователей и предоставление им необходи-

мых прав; размещение информации на официальном сайте Ярославской областной Думы.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1 Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Дума осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 30.05. 2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Законы Ярославской области от 14.02.2001 № 5-з «О мировых судьях в Ярославской области», от 30.06.2003 № 33-з «Об организации деятельности адвокатуры на территории Ярославской области», от 31.05.2004 № 9-з «О порядке назначения представителей общественности в состав квалификационной коллегии судей Ярославской области», 03.06.2005 № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области», от 01.10.2010 № 30-з «Устав Ярославской области», от 06.05.2010 № 11-з «О наградах», от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», от 07.11.2011 № 40-з «О Контрольно-счетной палате Ярославской области», от 28.12.2011 № 55-з «О государственных должностях Ярославской области», от 02.04.2013 № 6-з «Об Уполномоченном по правам человека в Ярославской области», от 29.05.2013 № 25-з «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области», от 11.11.2013 № 58-з «О депутате Ярославской областной Думы», от 07.11.2014 № 68-з «Об Избирательной комиссии Ярославской области», Постановления Ярославской областной от 16.12.2008 № 313 «О благодарственном письме Ярославской областной Думы», от 26.04.2011 № 46 «О регламенте Ярославской областной Думы», от 23.12.2014 № 364 «О комиссии Ярославской областной Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ярославской областной Думы», служебные контракты, трудовые договоры, заключаемые между Думой и субъектом персональных данных; согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо непредусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

4.2. Организация хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов осуществляется Операто-

ром в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5. Содержание персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1 Содержание обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2 К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:

- депутаты Ярославской областной Думы, их супруги и несовершеннолетние дети, а также иные члены семьи, проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении либо в жилом помещении по договору социального найма;

- депутаты Ярославской областной Думы, работающие на профессиональной постоянной основе;

- государственные гражданские служащие Ярославской области, замещающие должности в аппарате Думы;

- государственные гражданские служащие Ярославской области, замещающие должности в аппарате Думы, включенные в перечень должностей, при замещении которых возникает обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги и несовершеннолетние дети;

- работники Думы, замещающие должности по трудовому договору, в том числе помощники депутатов Думы, помощники председателей фракций;

- лица, являющиеся кандидатами на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Ярославской областной Думы, их супруги и несовершеннолетние дети;

- лица, зачисленные в кадровый резерв Думы;

- граждане, направившие в Думу обращения;

- участники закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд;

- награждаемые и поощряемые граждане;

- назначаемые Думой на должности граждане,

- лица, которые при назначении на должность подлежат согласованию Думой;

- лица, замещающие государственные должности Ярославской области;

- кандидаты на утверждение членами Общественной палаты Ярославской области;

- кандидаты на назначение членами Избирательной комиссии Ярославской области с правом решающего голоса; члены Избирательной комиссии Ярославской области с правом решающего голоса;

- кандидаты для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

- Губернатор Ярославской области;

- кандидаты для избрания представителями Ярославской областной Думы в квалификационную комиссию при адвокатской палате Ярославской области; представители Ярославской областной Думы в квалификационной комиссии при адвокатской палате Ярославской области;

- кандидаты для назначения представителями общественности в составе квалификационной коллегии судей Ярославской области; представители общественности в составе квалификационной коллегии судей Ярославской области;

- иные субъекты персональных данных, выразившие согласие на обработку Думой их персональных данных.

5.3 Содержание персональных данных, а также сроки их обработки применительно к каждой из категорий субъектов персональных данных определяются целями обработки персональных данных и закрепляются в соответствующем Перечне целей и сроков обработки персональных данных в Ярославской областной Думе.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных в Думе производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Думы работниками аппарата Думы и иными лицами, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг Думе.

6.2 Обработка персональных данных в Думе включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

С согласия субъекта персональных данных обрабатываемые Оператором документы (копии документов), содержащие его персональные данные, могут быть переданы иным лицам, указанным в заявлении субъекта персональных данных.

В заявлении на имя Председателя Думы (уполномоченного им лица) должны быть указаны: фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, его должность, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), наименование документа, подлежащего передаче, а также фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) лица, которому субъект персональных данных доверяет получение документа, содержащего его персональные данные.

6.4 Оператор утверждает перечень лиц, ответственных за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности (в том числе, лиц ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы), а также перечни должностей, назначение на которые предполагает доступ к персональным данным.

6.5 К обработке персональных данных допускаются только те работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных и обеспечение их защиты.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6.6 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

6.7 Если персональные данные субъекта персональных данных Оператор может получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.8 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется по установленной форме.

Согласие субъекта персональных данных не требуется при обработке общедоступных персональных данных и в иных случаях, определенных Федеральным законом №152-ФЗ.

6.9 Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.10 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.11 Автоматизированная обработка персональных данных в Думе осуществляется в информационных системах:

- «1С:Предприятие 8.3»;
- «СБиС электронная отчетность»;
- УРМ АС «Бюджет»;
- Сбербанк Бизнес Онлайн;
- ВТБ Бизнес Онлайн;
- «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота «СЭД ЯОД»;
- служба каталогов компьютерной сети;
- официальный сайт Ярославской областной Думы.

6.12 Оператор вправе с согласия субъектов персональных данных поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные

данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом №152-ФЗ.

6.13 Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) в электронном виде в комитетах Думы и структурных подразделениях аппарата Думы в течение установленного срока обработки с дальнейшей их передачей в архив Думы.

6.14 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.15 В целях информационного обеспечения в Думе могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе, справочники). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, номер мобильного телефона, сведения о занимаемой должности и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных; правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором либо сведения, подтверждающие факт обработки

персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.4 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в запросе субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.5 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.6 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не

нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.8 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.9 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1 Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Думе осуществляется в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных.

8.2 Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, в том числе от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3 В целях координации и контроля действий по организации обработки персональных данных в Думе назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.4 Меры защиты, реализуемые Оператором при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных и лиц, имеющих доступ к ним;
- назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке Оператором;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к ним, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в Думе, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение отдельного хранения бумажных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам, в том числе, с использованием услуг почтовой связи;
- контроль за соблюдением в Думе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Думы при обработке персональных данных.

8.5 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Думы в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила

обработки персональных данных
в Ярославской областной Думе

1 . Основные положения

1.1 Настоящие Правила определяют основные требования по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых в Ярославской областной Думе (далее – Дума), от несанкционированного доступа, неправомерного изменения или утраты.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.3 Действие настоящих Правил распространяется на все процессы по обработке персональных данных, осуществляемые в Думе, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4 Ознакомлению с настоящими Правилами под роспись подлежат лица, имеющие право на обработку персональных данных и ответственные за обеспечение их безопасности, а также лица, занимающие должности, включенные перечни должностей, назначение на которые предполагает доступ к персональным данным.

2. Лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Думе

2.1 Председатель Ярославской областной Думы в рамках обеспечения безопасности персональных данных выполняет следующие функции:

- осуществляет общую координацию действий в области защиты персональных данных;
- принимает решения о необходимости привлечения сторонних организаций для выполнения отдельных этапов работ по разработке системы защиты персональных данных, ее внедрению и обслуживанию;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе,
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности, в соответствии с направлениями

деятельности аппарата Думы, в рамках которых обрабатываются персональные данные;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы;

- назначает проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Думе Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Думы.

2.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие функции:

- обеспечивает контроль соблюдения в Думе требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- обеспечивает включение требований по обеспечению безопасности персональных данных в договоры и государственные контракты, заключаемые со сторонними организациями, предполагающие поручение обработки (в том числе предоставление доступа к персональным данным) работникам сторонней организации;

- организует разработку и представление на утверждение проектов локальных правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, обеспечивает их поддержание в актуальном состоянии;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- контролирует соблюдение сроков обработки персональных данных (обеспечивает прекращение их обработки по истечении установленных сроков);

- обеспечивает направление и актуализацию уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных;

- организует проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Думе Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Думы.

2.3 Лицо, ответственное за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности, выполняет следующие функции:

- обработка персональных данных:

- получает согласие субъектов на обработку их персональных данных;

- разрабатывает и представляет на утверждение проекты локальных правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, обеспечивает их поддержание в актуальном состоянии;

- обрабатывает обращения и запросы субъектов персональных данных или их представителей;

- осуществляет обработку персональных данных в соответствии с целями и сроками, установленными Перечнем целей и сроков обработки персональных данных в Ярославской областной Думе, в том числе обеспечивает прекращение их обработки по истечении такого срока либо в связи с достижением цели обработки;

- участвует в проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Думе Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Думы.

- обеспечение безопасности персональных данных:

- участвует в выборе методов и способов защиты персональных данных;

- осуществляет мониторинг функционирования средств защиты информации;

- взаимодействует с лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы.

2.4 Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы, выполняет следующие функции:

- осуществляет мониторинг функционирования средств защиты информации;

- обеспечивает соблюдение требований по безопасности информации при эксплуатации технических средств, а также при выводе технических средств или их элементов из эксплуатации, в том числе при передаче в ремонт;

- взаимодействует с лицами, ответственными за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности, а также с лицами, осуществляющими обслуживание средств (системы) защиты информации.

2.5 В случае расторжения служебного контракта (трудового договора) с лицом, осуществляющим обработку персональных данных и обеспечение их безопасности (в том числе, за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы), такое лицо обязуется прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Цели обработки персональных данных

3.1 Цели обработки персональных данных в Думе закрепляются в Политике Ярославской областной Думы в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

3.2 Обработка персональных данных в Думе строго ограничивается достижением целей, указанных в Политике. Обработка персональных данных в иных целях не допускается.

Добавление в Политику новой цели обработки персональных данных осуществляется распоряжением Председателя Ярославской областной Думы на основании предложений лиц, осуществляющих непосредственную обработку персональных данных, которые излагают и обосновывают необходимость введения новой цели обработки персональных данных в соответствии с направлением деятельности Думы и направляют такие предложения на рассмотрение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе.

Запрещается осуществлять обработку персональных данных до включения новой цели в Политику и обеспечения должного документального сопровождения процесса обработки персональных данных в соответствии с данной целью (определение необходимости взимания согласия субъекта на обработку его персональных данных, актуализация локальных правовых актов).

3.3 Содержание персональных данных, а также сроки их обработки применительно к каждой из категорий субъектов персональных данных определяются целями обработки персональных данных и закрепляются в Перечне целей и сроков обработки персональных данных в Думе.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целями их обработки, положениями законодательства или договора (контракта), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо согласием субъекта. По истечении установленных сроков документы, содержащие персональные данные, подлежат переводу на архивное хранение в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Думы.

4.2 Организация хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов осуществляется Оператором в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5. Правомерность сбора персональных данных

5.1 Необходимость получения согласия субъекта на обработку (в том числе передачу третьим лицам) его персональных данных определяется лицом, ответственным за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности.

5.2 В случае если предоставление персональных данных субъектом является обязательным в соответствии с федеральным законом, лицо, ответственное за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности, обязано разъяснить такому субъекту цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, а также - характер подлежащих получению персональных данных и юридические последствия отказа дать письменное согласие на их получение.

5.3 В случае, если Дума получает персональные данные от третьей стороны и в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ необходимо уведомление субъекта об осуществлении сбора и обработки его персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, организует разработку формы уведомления и обеспечивает направление уведомления субъектам персональных данных.

6. Правомерность поручения обработки персональных данных третьей стороне

6.1 По решению Председателя Ярославской областной Думы обработка персональных данных может быть поручена сторонней организации на основании заключенного с ней договора (соглашения) или контракта. Поручение обработки персональных данных сторонней организации может происходить либо в форме предоставления доступа к информационной системе для выполнения определенных функций по обработке персональных данных, либо путем создания сторонней организацией собственных информационных систем для выполнения переданных ей функций по обработке персональных данных.

6.2 Договоры (соглашения) или контракты, в рамках которых предполагается поручение обработки персональных данных сторонней организации, подлежат обязательному согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7. Получение и утрата допуска к персональным данным

7.1 Право доступа к персональным данным, обрабатываемым в Думе, имеют лица, занимающие должности, включенные в перечни должностей, назначение на которые предполагает доступ к персональным данным.

Указанные лица обязаны знать и соблюдать положения законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных правовых актов Думы по вопросам обработки и защиты персональных данных.

7.2 Правом организации подготовки изменений в перечни должностей, назначение на которые предполагает доступ к персональным данным, обладает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.3 Предоставление доступа к персональным данным, обрабатываемым в Думе, сотрудникам сторонних организаций, в том числе в целях обслуживания информационных систем персональных данных, должно рассматриваться как поручение обработки персональных данных третьей стороне (раздел 6 настоящих Правил).

7.4 В случае если сотрудникам сторонних организаций предоставляется доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, не предполагающий доступа к обрабатываемым данным, контроль действий указанных лиц осуществляет лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы, несущее персональную ответственность за недопущение несанкционированного доступа к персональным данным.

8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

8.1 Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

8.2 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При этом не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8.3 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.4 При обработке персональных данных в Думе без использования средств автоматизации в отношении каждой категории персональных данных в соответствии с целями их обработки, определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и лица, осуществляющие обработку персональных данных и обеспечение их безопасности либо имеющих доступ к таким данным.

8.5 Хранение в Думе персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, осуществляется отдельно.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ:

- помещения запираются на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- шкафы и сейфы, где хранятся бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты), закрываются во время отсутствия в помещении лиц, ответственных за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности.

8.6 Доступ к материальным носителям осуществляется только лицами, ответственными за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности, либо иными лицами в случае наличия законных оснований.

9. Обработка персональных данных в информационных системах

9.1 Автоматизированная обработка персональных данных в Думе осуществляется:

1) в информационной системе «1С:Предприятие 8.3» и «СБиС электронная отчетность», обрабатывающей следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации (в том числе по месту пребывания) субъекта персональных данных;
- адрес фактического места жительства субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер распоряжения и дата приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета ПФР;

- сведения о денежных выплатах субъекта персональных данных.

2) в информационной системе УРМ АС «Бюджет», обрабатывающей следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- сведения о денежных выплатах субъекта персональных данных;
- номер счета и наименование банка, в котором субъектом персональных данных открыт счет.

3) в информационной системе Сбербанк Бизнес Онлайн и ВТБ Бизнес Онлайн, обрабатывающей следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес регистрации (в том числе по месту пребывания) субъекта персональных данных;

- адрес фактического места жительства субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- сведения о денежных выплатах субъекта персональных данных.

4) в информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- фотография субъекта персональных данных;
- дата рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- серия и номер заграничного паспорта субъекта персональных данных, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес регистрации (в том числе по месту пребывания) субъекта персональных данных;

- адрес фактического места жительства субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер распоряжения и дата приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета ПФР;

- сведения о трудовой деятельности субъекта персональных данных;
- сведения о наградах субъекта персональных данных;
- сведения о родственниках субъекта персональных данных (родителях, супругах (в том числе бывших), детях, братьях, сестрах, супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов): фамилия, имя, отчество; дата и

место рождения; место работы; адрес регистрации (в том числе по месту пребывания) и адрес фактического места жительства;

5) корпоративная электронная почта:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- учетное имя (логин) в службе каталогов компьютерной сети субъекта персональных данных;

б) система электронного документооборота «СЭД ЯОД»:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- руководитель субъекта персональных данных;
- заместители субъекта персональных данных;
- замещаемые субъектом персональных данных лица;
- учетное имя (логин) в службе каталогов компьютерной сети субъекта персональных данных;

- ролевые группы системы электронного документооборота Думы, в которые входит субъект персональных данных;

- сведения о временной нетрудоспособности, отпуске, увольнении субъекта персональных данных;

- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

7) служба каталогов компьютерной сети:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- группы в службе каталогов, в которые входит субъект персональных данных;

ных данных;

- должность субъекта персональных данных;

- учетное имя (логин) в службе каталогов компьютерной сети субъекта персональных данных;

екта персональных данных;

- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

8) официальный сайт Ярославской областной Думы:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- группы на сайте, в которые входит субъект персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;

- учетное имя (логин) на сайте субъекта персональных данных;

- сведения об активности на сайте субъекта персональных данных;

- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

- номера служебных телефонов субъекта персональных данных;

- номер служебного кабинета субъекта персональных данных;

- фотография субъекта персональных данных и автобиографические

сведения;

- сведения об избрании депутатом Думы, принадлежность к депутатскому объединению, членство в комитетах Думы;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъектов персональных данных.

9.2 Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается путем:

а) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

в) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;

г) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

д) учета машинных носителей персональных данных;

е) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по прекращению несанкционированного доступа;

ж) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установления правил доступа (пароль, логин и др.) к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

9.3 Лица, ответственные за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности, обязаны:

а) принимать меры, исключая несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;

б) вести учет переносных электронных носителей информации, содержащих персональные данные, и осуществлять их хранение в металлических шкафах или сейфах;

в) производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в случаях, регламентированных порядком работы с персональными данными;

г) соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных кодов и паролей к информационным системам персональных данных;

д) принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;

е) работать с информационными системами персональных данных в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

ж) обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

9.4 Лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до Председателя Ярославской областной Думы и лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

9.5 При работе на персональном компьютере, в том числе для доступа к информационным системам персональных данных, работнику Думы запрещается:

а) передавать коды и пароли доступа к информационным системам персональных данных другим лицам;

б) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

в) копировать информацию с персональными данными на неучтенные электронные носители информации;

г) выносить электронные носители с персональными данными за пределы помещения без согласования с руководителем подразделения, работником которого он является;

д) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру;

е) открывать, разбирать, ремонтировать персональные компьютеры, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки и устройства.

9.6 Лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы, при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных обязаны незамедлительно приостановить предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

9.7 Лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах Думы, в случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информаци-

онных системах Думы незамедлительно принимают меры по установлению причин нарушений и их устранению и выявлению виновных лиц в целях их дальнейшего привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.8 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

9.9 Самостоятельное подключение работниками Думы средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не допускается.

9.10 Доступ к персональным данным в информационных системах персональных данных Думы должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

10. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

10.1 Лица, получившие допуск к персональным данным, равно как и лица, получившие доступ к персональным данным случайно, обязаны соблюдать их конфиденциальность, предпринимать все зависящие от них меры по недопущению несанкционированного искажения или уничтожения персональных данных, повреждения или утраты носителей персональных данных.

10.2 Работники Думы обязаны незамедлительно уведомлять лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, о ставших известными им фактах нарушения установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных, а также возможных угрозах безопасности обрабатываемых персональных данных.

11. Правила внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных

11.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Думы является одной из мер, направленной на обеспечение выполнения Думой обязанностей в качестве оператора персональных данных (в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 18.1 Федерального закона РФ № 152-ФЗ).

11.2 Внутренний контроль обработки и обеспечения безопасности персональных данных направлен на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения работниками Думы установленных требований по обращению с персональными данными и обеспечению их безопасности;

- оценка компетентности работников Думы, участвующих в процессе обработки и (или) обеспечения безопасности персональных данных, и определение необходимости дополнительного обучения таких лиц;

- выявление изменений технологического процесса обработки персональных данных, новых угроз безопасности персональных данных и их источников;

- сбор информации, необходимой для анализа выявленных нарушений требований по обращению с персональными данными и обеспечения их безопасности, выработки предложений и принятия решений по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

11.3 В целях осуществления внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Думе организуется проведение плановых и внеплановых проверок.

11.4 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, совместно с лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, проводят ежегодные плановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Думы по обращению с персональными данными и обеспечению их безопасности.

Проверки проходят на основании распоряжения Председателя Ярославской областной Думы.

В распоряжении Председателя Ярославской областной Думы о проведении проверки устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

В проведении проверки не может участвовать работник Думы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

Результаты плановой проверки оформляются актом проверки, который предоставляется Председателю Ярославской областной Думы.

11.5 Внеплановый внутренний контроль проводится по решению Председателя Ярославской областной Думы:

- на основании поступившего в Думу заявления субъекта персональных данных о нарушении Думой законодательства в области персональных данных;

- в связи с проведением в Думе государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В распоряжении Председателя Ярославской областной Думы о проведении внеплановой проверки устанавливается объект внутреннего кон-

троля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его проведении.

Результаты внеплановой проверки оформляются актом внеплановой проверки, который предоставляется Председателю Ярославской областной Думы.

11.6 По результатам каждой проверки Председатель Ярославской областной Думы принимает решение о мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и сроках их устранения.

11.7 Работники Думы, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

11.8 Руководители подразделений, работники которых имеют доступ к персональным данным или осуществляют их обработку, обеспечивают текущий контроль соблюдения лицами, имеющими доступ к персональными данными и осуществляющим их обработку, требований, установленных локальными правовыми актами Думы.

12. Ответственность за нарушение установленных требований по обращению с персональными данными и обеспечению их безопасности

12.1 Ответственность за выполнение требований законодательства о персональных данных за Думу как оператора персональных данных несет Председатель Ярославской областной Думы.

12.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, несет ответственность за:

- соответствие процессов обработки персональных данных в Думе заявленным целям их обработки;
- соблюдение сроков обработки персональных данных и их соответствие заявленным целям обработки;
- правомерность передачи персональных данных третьим лицам или их опубликования;
- актуальность уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных;
- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Думы требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

12.3 Работники Думы, получающие доступ к документам, файлам, базам данных или их частям, содержащим персональные данные, несут

персональную ответственность за любые действия, совершаемые с информацией или ее носителями ими самими или от их имени.

12.4 Лица, виновные в нарушении законодательно установленных норм, регулирующих порядок обработки персональных данных, а также требований по обеспечению их безопасности, в том числе осуществившие несанкционированный доступ к персональным данным или несанкционированную передачу (сообщение) персональных данных третьим лицам, несут административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Думы по их вине возложенных на них обязанностей по соблюдению установленных правовыми актами Думы правил обращения с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные законодательством дисциплинарные взыскания.

ПЕРЕЧЕНЬ

целей и сроков обработки персональных данных в Ярославской областной Думе

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Цель обработки	Содержание персональных данных	Срок обработки*
1.	<p>1) Государственные гражданские служащие Ярославской области, замещающие должности в аппарате Ярославской областной Думы (далее - гражданские служащие).</p> <p>2) Депутаты Ярославской областной Думы, работающие на профессиональной постоянной основе.</p> <p>3) Работники Ярославской областной</p>	<p>Осуществление функций работодателя, в том числе исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Ярославскую областную Думу (далее также - Дума) законодательством Российской Федерации (ведение учета, начисление заработной платы и других доходов работников, начисление и перечисление налогов и сборов с доходов работников; перечисление страховых взносов в рамках</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения); адрес места жительства (регистрации) и места пребывания; адрес фактического проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и</p>	<p>Период работы субъектов персональных данных в Ярославской областной Думе, период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>

<p>Думы, замещающие должности по трудовому договору, в том числе помощники депутатов Ярославской областной Думы, помощники председателей фракций (далее-работники Думы).</p> <p>4) Иные субъекты персональных данных, выразившие согласие на обработку Думой их персональных данных.</p>	<p>пенсионного, медицинского, социального страхования; осуществление иных выплат предусмотренных законодательством; формирование и предоставление в соответствующие органы необходимой отчетности); ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников; ведение воинского учета и бронирования; передача информации о лицах, приобретающих право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ярославле.</p>	<p>наименование органа, выдавшего документ); фотография субъекта персональных данных; анкетные данные, заполненные при поступлении на работу или в процессе работы; сведения о занимаемой должности; дата и номер распоряжения о приеме на работу; номер личного дела; сведения, включенные в служебный контракт (трудовой договор) или дополнительное соглашение к служебному контракту (трудовому договору); сведения об оплате труда; сведения о стаже; сведения о наградах; сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о владении иностранными языками; ученая степень, ученое звание;</p>	
--	--	--	--

			<p>сведения о воинском учете; сведения о семейном положении; сведения о детях; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); дата и номер распоряжения об увольнении (расторжении служебного контракта, трудового договора); идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона (домашний,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>сотовый), номер полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>сведения о денежных выплатах субъекта персональных данных;</p> <p>номер счета и наименование банка, в котором субъектом персональных данных открыт счет;</p> <p>серия и номер заграничного паспорта субъекта персональных данных, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>сведения о заболеваниях, препятствующих</p>	
--	--	--	--	--

			<p>поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденные заключением медицинской организации; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о родственниках субъекта персональных данных (родителях, супругах (в том числе бывших), детях, братьях, сестрах, супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место работы; адрес места жительства и адрес места пребывания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,</p>	
--	--	--	---	--

			а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя.	
2.	1) Лица, являющиеся кандидатами на замещение должности государственной гражданской службы Ярославской области в аппарате Думы, их супруги и	Проведение конкурса для замещения должности государственной гражданской службы Ярославской области в аппарате Думы. Формирование кадрового резерва Думы.	Фамилия, имя, отчество; пол; фотография субъекта персональных данных; дата и место рождения; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае	1) Период проведения конкурса для замещения должности государственной гражданской службы Ярославской области в аппарате Думы и до

	<p>несовершеннолетние дети. 2) Лица, зачисленные в кадровый резерв Думы.</p>		<p>изменения); адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, сотовый); реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах; сведения о семейном положении; сведения о родственниках субъекта персональных данных (родителях, супругах (в том числе бывших), детях, братьях, сестрах, супругах братьев и</p>	<p>истечения установленных законодательством сроков обжалования решений конкурсной комиссии Думы. 2) Период проведения конкурса на формирование кадрового резерва Думы и в течение срока нахождения субъекта персональных данных в кадровом резерве Думы.</p>
--	--	--	--	--

			<p>сестер, братьев и сестер супругов): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место работы; адрес места жительства и адрес места пребывания; сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, размер заработка, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.); сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (наименование учебного заведения, год окончания; серия, номер, дата выдачи документа об образовании; квалификация, специальность); сведения о воинском учете;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>сведения о судимости; сведения о заболеваниях, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденные заключением медицинской организации; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супругов и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать,</p>	
--	--	--	---	--

			представителю нанимателя.	
3.	<p>1) Депутаты Ярославской областной Думы, их супруги и несовершеннолетние дети.</p> <p>2) Гражданские служащие, включенные в перечень должностей, при замещении которых возникает обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги и несовершеннолетние дети.</p>	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.	<p>Фамилия, имя, отчество; пол; фотография субъекта персональных данных; дата и место рождения; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения); адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, идентификационный номер налогоплательщика.</p>	<p>Период работы субъектов персональных данных в Ярославской областной Думе, период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>

4.	Участники закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд.	Закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе подготовка, заключение, исполнение и прекращение государственных контрактов и гражданско-правовых договоров.	Фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; номер контактного телефона; ИНН участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица).	В отношении участников закупочной процедуры - до размещения в единой информационной системе в сфере закупок соответствующих протоколов о рассмотрении заявок, подведении итогов. В отношении победителя / единственного участника / единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - до окончания срока исполнения государственного контракта, договора либо до истечения срока гарантийных обязательств на поставленный товар
----	--	---	---	--

				(выполненную работу, оказанную услугу) (если такие устанавливались).
5.	<p>Депутаты Ярославской областной Думы, члены семьи депутата Ярославской областной Думы</p> <p>(К членам семьи депутата относятся проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении либо в жилом помещении по договору социального найма его супруг (супруга), дети и родители).</p>	<p>Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); сведения о личном транспорте, в том числе свидетельство о регистрации личного транспортного средства; страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства - в случае, если депутат не является собственником транспортного средства; сведения из Единого</p>	<p>Период осуществления депутатом Ярославской областной Думы депутатских полномочий в Ярославской областной Думе; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>

			государственного реестра недвижимости, подтверждающую отсутствие у депутата, а также у членов его семьи в собственности жилых помещений в городе Ярославле.	
6.	Граждане, направившие в Думу обращения.	Рассмотрение обращений граждан, осуществление личного приема граждан.	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; социальное положение; категория льгот; место работы; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); контактный телефон и адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в обращении (обращение	В течение года с момента рассмотрения обращения в Думе.

			может содержать любую информацию о субъекте, в том числе о состоянии здоровья).	
7.	Награждаемые и поощряемые граждане.	Награждение наградами Думы.	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, сотовый); реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); сведения об образовании; сведения о наградах; сведения о трудовой деятельности (место работы, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.).	До принятия Ярославской областной Думой решения о награждении и до окончания календарного года, в котором принималось решение; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

8.	<p>1) Депутаты Ярославской областной Думы.</p> <p>2) Гражданские служащие.</p> <p>3) Работники Думы.</p>	<p>Подготовка представлений к награждению депутатов Ярославской областной Думы, гражданских служащих, работников Думы наградами Российской Федерации, Ярославской области, наградами Губернатора Ярославской области, наградами органов исполнительной власти Ярославской области и иных государственных органов Ярославской области.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, сотовый); реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); должность, сведения об образовании, сведения о наградах; сведения о трудовой деятельности (место работы, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.)</p>	<p>До принятия решения о награждении лица; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>
9.	<p>Награждаемые и поощряемые граждане.</p>	<p>Учет лиц, имеющих поощрения и награды Думы.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; место работы и должность.</p>	<p>Период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>

10.	<p>Назначаемые Думой на должности граждане и лица, которые при назначении на должность подлежат согласованию Думой.</p>	<p>Назначение на должность лиц, претендующих на замещение отдельных государственных должностей Ярославской области; согласование назначения на должность, в том числе оформление согласия на назначение на должность Председателя Правительства Ярославской области.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; пол; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения); дата и место рождения; адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, сотовый); реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); сведения об образовании (в том числе дополнительное профессиональное, присвоенная ученая степень, ученое звание); автобиография кандидата; сведения о наличии или отсутствии: гражданства иностранного государства</p>	<p>До принятия Думой решения о назначении на должность или согласования назначения на должность и до окончания календарного года, в котором принималось решение; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>
-----	---	--	---	--

			<p>либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;</p> <p>сведения о наличии судимости, в том числе снятой или погашенной;</p> <p>сведения об осуждении и (или) ином факте уголовного преследования с указанием сведений о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах, преследующем политические цели;</p> <p>сведения об осуществлении преподавательской, научной и иной творческой деятельности, которая финансируется исключительно за счет средств иностранных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;</p> <p>сведения о наградах;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (место работы, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.) (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);</p> <p>сведения, подтверждающие опыт и навыки деятельности в соответствующей области;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи.</p>	
--	--	--	---	--

11.	Лица, замещающие государственные должности Ярославской области.	Освобождение от должности лиц, замещающих отдельные государственные должности Ярославской области.	Фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; сведения о смерти лица; сведения о неспособности по состоянию здоровья, установленной в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев) исполнять свои обязанности; сведения о признании лица судом недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим; сведения о вступлении в отношении лица в законную силу обвинительного приговора суда; сведения о выезде лица за пределы Ярославской области на постоянное место жительства; сведения об утрате лицом гражданства Российской Федерации;	До принятия Думой решения об освобождении от должности и до окончания календарного года, в котором принималось решение; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.
-----	---	--	--	---

			<p>Федерации; сведения об утрате доверия в случаях, предусмотренных статьей 13¹ Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; сведения о несоблюдении лицом требований, ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.</p>	
12.	Кандидаты на утверждение членами Общественной палаты Ярославской области.	Утверждение членов Общественной палаты Ярославской области.	<p>Фамилия, имя, отчество; пол; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения); дата и место рождения; адрес места жительства и места пребывания; адрес</p>	<p>До принятия Думой решения и до окончания календарного года, в котором принималось решение; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку</p>

			<p>фактического проживания; номер телефона (домашний, сотовый); биографические данные кандидата; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); сведения о гражданстве и месте жительства кандидата; сведения о наличии или отсутствии гражданства другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.</p>	<p>персональных данных.</p>
13.	1) Кандидаты на назначение членами Избирательной	Назначение членов Избирательной комиссии Ярославской области с	1) фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии),	До принятия Думой решения и до окончания

	<p>комиссии Ярославской области с правом решающего голоса.</p> <p>2) Члены Избирательной комиссии Ярославской области с правом решающего голоса.</p>	<p>правом решающего голоса и досрочное прекращение полномочий указанных лиц.</p>	<p>дата, место и причина их изменения (в случае изменения); пол; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; сведения об образовании; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); сведения о трудовой деятельности; сведения об осуждении и (или) ином факте уголовного преследования с указанием сведений о неснятой и непогашенной судимости, а также о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах;</p>	<p>календарного года, в котором принималось решение; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>
--	--	--	---	--

			<p>сведения о предыдущих назначениях членом избирательной комиссии (если таковые были).</p> <p>2) фамилия, имя, отчество; сведения о назначении лица; сведения о лице, подтверждающие обоснованность досрочного прекращения полномочий.</p>	
14.	<p>Кандидаты для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.</p>	<p>Наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Ярославской областной Думы и досрочное прекращение полномочий указанного лица.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения); пол; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; сведения об образовании; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);</p>	<p>До принятия Думой решения и до окончания календарного года, в котором принималось решение; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>

			<p>занимаемая должность; биографические данные кандидата; сведения о размере и об источниках своих доходов, а также доходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году, в котором он может быть наделен полномочиями члена Совета Федерации; сведения об имуществе, принадлежащем ему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности; сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а</p>	
--	--	--	--	--

			<p>также сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации и о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об</p>	
--	--	--	--	--

			источниках получения средств, за счет которых совершена сделка; иные сведения о кандидате, предусмотренные законодательством; сведения о лице, подтверждающие обоснованность досрочного прекращения полномочий.	
15.	Губернатор Ярославской области	Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Губернатора Ярославской области, выражение недоверия Губернатору Ярославской области.	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; занимаемая должность; сведения о лице, подтверждающие обоснованность принимаемых решений, в том числе: - о признании его судом недееспособным или ограниченно дееспособным; - признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;	До принятия Думой решения и до окончания календарного года, в котором принималось решение.

			<p>- его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;</p> <p>- утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.</p>	
16.	<p>1) Кандидаты для избрания представителями Ярославской областной Думы в квалификационную комиссию при адвокатской палате Ярославской области.</p> <p>2) Представители</p>	<p>Избрание представителей Ярославской областной Думы в квалификационную комиссию при адвокатской палате Ярославской области и досрочное прекращение полномочий указанных представителей.</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения); пол; дата и место рождения; адрес места жительства и места пребывания; адрес</p>	<p>До принятия Думой решения и до окончания календарного года, в котором принималось решение; период действия согласия субъекта персональных</p>

	<p>Ярославской областной Думы в квалификационной комиссии при адвокатской палате Ярославской области.</p>		<p>фактического проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ); сведения об образовании, в том числе сведения, подтверждающие высшее юридическое образование кандидата; сведения о трудовой деятельности, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий); контактный телефон; автобиография кандидата; сведения, содержащиеся в характеристике кандидата с последнего места работы, службы;</p> <p>2) фамилия, имя, отчество; сведения о назначении лица; сведения о лице, подтверждающие обоснованность досрочного</p>	<p>данных на обработку персональных данных.</p>
--	---	--	--	---

			прекращения полномочий.	
17.	<p>1) Кандидаты для назначения представителями общественности в составе квалификационной коллегии судей Ярославской области.</p> <p>2) Представители общественности в составе квалификационной коллегии судей Ярославской области.</p>	<p>Назначение представителей общественности в квалификационную коллегия судей Ярославской области и досрочное прекращение полномочий указанных представителей.</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения); пол; дата и место рождения; сведения об образовании, в том числе сведения, подтверждающие высшее юридическое образование кандидата; сведения о трудовой деятельности, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий); адрес места жительства и места пребывания; адрес фактического проживания; контактный телефон; автобиография кандидата; сведения, содержащиеся в характеристиках лиц,</p>	<p>До принятия Думой решения и до окончания календарного года, в котором принималось решение; период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>

			<p>подлежащих назначению на должность.</p> <p>2) фамилия, имя, отчество; сведения, когда был назначен;</p> <p>сведения о лице, подтверждающие обоснованность досрочного прекращения полномочий.</p>	
18.	<p>1) Гражданские служащие.</p> <p>2) Депутаты Ярославской областной Думы.</p> <p>3) Работники Думы.</p>	<p>Ведение документооборота, в том числе электронного документооборота; идентификация пользователей и предоставление им необходимых прав; размещение информации на официальном сайте Ярославской областной Думы.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; учетное имя (логин) в службе каталогов компьютерной сети; должность субъекта персональных данных; руководитель субъекта персональных данных; заместители субъекта персональных данных; замещаемые субъектом персональных данных лица; ролевые группы системы электронного документооборота, в которые входит субъект</p>	<p>Период работы субъектов персональных данных в Ярославской областной Думе, период действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p>

			<p> персональных данных; группы в службе каталогов, в которые входит субъект персональных данных; группы на сайте, в которые входит субъект персональных данных; учетное имя (логин) на сайте субъекта персональных данных; сведения об активности на сайте субъекта персональных данных; сведения о временной нетрудоспособности и отпуске субъекта персональных данных; номера служебных телефонов субъекта персональных данных; номер служебного кабинета субъекта персональных данных; фотография субъекта персональных данных и автобиографические сведения; сведения об избрании, сведения о </p>	
--	--	--	--	--

			принадлежности к политической партии, фракции в Ярославской областной Думе, должность во фракции, членство в комитетах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.	
--	--	--	---	--

* По истечении установленных сроков обработки документы, содержащие персональные данные, подлежат переводу на архивное хранение в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Думы. Организация хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов осуществляется Ярославской областной Думой в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего Ярославской области, замещающего должность в
аппарате Ярославской областной Думы, иных субъектов персональных
данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия ____ № _____, выдан

(кем выдан, дата)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам Ярославской областной Думы,
расположенной по адресу: 150000, г. Ярославль, Советская пл., д. 1/19, на
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,
гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина
их изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской
Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные
организации закончил, номера документов об образовании, направление
подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу
по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная
служба;

классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (родители, братья, сестры, дети), а также супругов, в том числе бывших;

места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (родители, братья, сестры, дети), а также супругов, в том числе бывших;

фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших супругов;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (родители, братья, сестры, дети), а также супруги, в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Ярославской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Ярославской области, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Ярославскую областную Думу действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Ярославской области (работы) в Ярославской областной Думе;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Ярославская областная Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Ярославской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Ярославской областной Думе в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Ярославской области на Ярославскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Ярославской областной Думы. В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Ярославской областной Думой определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Ярославской областной Думы в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Ярославской области, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Ярославской области. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)